**DEKLARACJA POBYTU DZIECKA**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 5 Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ W CHOSZCZNIE**

**……………………………………..**(miesiąc, rok)

1. **Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** |  |

1. **Dane rodziców/opiekunów dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

* Godziny pobytu dziecka w placówce: od…………………do……………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Posiłek: | śniadanie |  | obiad |  | podwieczorek |  |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowanie diety, zalecenia lekarskie)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAK** |  | **NIE** |  |  |

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Do odbioru dziecka upoważniam:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Stopień pokrewieństwa** | **Nr dowodu osobistego** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

1. **Oświadczam ,że:**

* wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji
* zobowiązuję się do dokonania zapłaty za korzystanie dziecka ze świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz wyżywienie, za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu wg obowiązujących stawek wynikających z Uchwał Rady Miejskiej w Choszcznie
* wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wniosku dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z ustawa z dnia   
  29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity   
  Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami)

Choszczno, dnia ………………………….. ……………………………………………………

(*Czytelny podpis rodzica/opiekuna* )

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Publiczne Przedszkole Nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie  ul. Energetyków 7, 73-200 Choszczno  tel. 95 765 74 96; e-mail: [pp5choszczno@wp.pl](mailto:pp5choszczno@wp.pl) |
| Inspektor Ochrony Danych | tel. 95 765 73 82  e-mail: [rodo@boss.choszczno.pl](mailto:rodo@boss.choszczno.pl) |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Wykonanie umowy w zakresie -  Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu.  Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości wykonywania Umowy. |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Artykuł 6 - Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych RODO |
| Planowany okres przechowywania danych | Zgodnie z przepisami Ustawy o Archiwach  (Dz. U. z 2016 poz. 1506) |
| Kategorie przetwarzanych danych | * imię i nazwisko * nr PESEL * telefon komórkowy, adres e-mail * adres zamieszkania * dane szczególne |
| Twoje prawa | Masz prawo do:   * dobrowolności podania swoich danych osobowych * dostępu do swoich danych i ich sprostowania, ograniczenia lub usunięcia * wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych * przenosić swoje dane do innego administratora * cofnąć w dowolnym momencie wyrażoną zgodę * wnieść skargę do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO |
| Dostęp do danych | * dane są dostępne w siedzibie ADO * istnieje możliwość uzyskania kopii danych |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji jest Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Powierzanie przetwarzania danych | Gdybyśmy mieli powierzyć Twoje dane osobowe to tylko na podstawie  UMOWY POWIERZENIA. |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

Choszczno, dnia ………………………….. ……………………………………………………

(*Czytelny podpis rodzica/opiekuna* )

……………………………………… Choszczno, dnia …………………  
 imię i nazwisko dziecka

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA – dotyczy pobytu dziecka  
w Publicznym Przedszkolu Nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie   
na rok szkolny 20…../20…..**

My rodzice/opiekunowie prawni ………….………..……………………………………………….

(nazwisko i imię dziecka)

zgodnie oświadczamy, że:

1. Zapoznałem/łam się z treścią dokumentu „Procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie w okresie pandemii Covid-19" (umieszczone na stronie www przedszkola i w szatniach poszczególnych grup) i zobowiązuję się do jej przestrzegania a w szczególności:
2. wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojemu dziecku przy przyjęciu do budynku przedszkola oraz w trakcie trwania opieki;
3. przyprowadzania do Przedszkola, wyłącznie dziecka zdrowego;
4. do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w przypadku wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych;
5. dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych przedmiotów (w tym zabawek) z zewnątrz.
6. Zapoznałem/łam się z treścią dokumentu „Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)”;
7. Dziecko nie jest/jest uczulone na środki dezynfekujące (niepotrzebne skreślić);
8. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję fakt, że:
9. dziecko nie zostanie przyjęte do placówki w przypadku podwyższonej temperatury lub widocznych oznak chorobowych;
10. w przypadku zaobserwowania podczas pobytu w placówce, objawów chorobowych u dziecka, zostanie ono umieszczone w przygotowanym wcześniej izolatorium, oraz niezwłocznie zostanie powiadomiony o tym fakcie rodzic/opiekun dziecka, a także służby sanitarno-epidemiologiczne;
11. w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu, przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny, a także otoczenie może zostać objęte kwarantanną.

Jestem świadomy/ma, iż pomimo wprowadzonych na terenie Przedszkola obostrzeń sanitarnych i środków ochronnych wdrożonych na podstawie *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020r dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)* istnieje możliwość zakażenia mojego dziecka chorobą Covid-19.

…………………..... .........................................

numer telefonu matki numer telefonu ojca ………………………………… …………………………………

(podpis matki lub opiekuna prawnego) (podpis ojca lub opiekuna prawnego)

**OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie
2. W Publicznym Przedszkolu Nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez:

* email: rodo@boss.choszczno.pl
* lub pisemnie na adres Administratora danych: ul. Energetyków 7, 73-200 Choszczno

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO),
* wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO),
* w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Panią/ Pana zgoda.
2. Z danych osobowych będziemy korzystać do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane:
   * organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   * innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Publicznym Przedszkolem nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Publiczne Przedszkole nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie.
4. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
5. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

…………………………………  
 podpis rodzica/opiekuna prawnego