**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 5
Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ**

**W CHOSZCZNIE**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

 **obowiązująca od 1 września 2020r.**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w PRZEDSZKOLU obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznym Przedszkolu Nr 5 z Grupą Żłobkową w Choszcznie, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od **6:30** do **16:30** ( W ZALEŻNOŚCI OD DEKLARACJI RODZICÓW)
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 (*przy czym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15m²,w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².*
5. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu dziecku jest mierzona temperatura bezdotykowym termometrem . Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
6. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
7. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Należy dzwonić domofonem znajdującym się przed holem głównym przedszkola. Dzieci są przyprowadzane najpóźniej do godziny 8:15 ze względu na konieczną dezynfekcję i inne konieczne czynności przeprowadzane przez pracowników przedszkola. Rodzice zobowiązani są zachować dystans i nie tłoczenie się przy wejściu do przedszkola, poruszać się w wyznaczonych kierunkach (wejście wejściem głównym, wyjście z szatni wyjściem na plac i parking).
8. Jedna grupa dzieci przebywać będzie w wyznaczonej sali ze swoimi nauczycielami( w miarę możliwości, jeśli nie zaistnieją komplikacje związane z brakami kadry), a dzieci nie będą przeprowadzane do grupy zbiorczej (dzieci nie będą migrowały po innych grupach).
9. W sali, w której przebywa grupa dzieci będą usunięte trudne do dezynfekcji przedmioty i zabawki (np. pluszaki). Wykorzystywany sprzęt - przybory sportowe będą myte, czyszczone i dezynfekowane.
10. Dzieci nie przynoszą do przedszkola niepotrzebne przedmioty, czy zabawki (wyjątek dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
11. Sale będą wietrzone raz na godzinę, w razie potrzeby także w czasie zajęć i pobytu dzieci w sali.
12. Opiekunowie zobowiązani są zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5m.
13. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
14. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej podmiotu, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/ dziećmi (wychowankami przedszkola)lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (MIN. OSŁONA UST I NOSA, RĘKAWICZKI JEDNORAZOWE LUB DEZYNFEKCJA RĄK).
15. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez osoby zdrowe, w których domu nie przebywa osoba na kwarantannie, lub izolacji w warunkach domowych (jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych NIE WOLNO PRZYPROWADZAĆ DZIECKA DO PRZEDSZKOLA).
16. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
17. Dzieci korzystają ze świeżego powietrza tylko na terenie przedszkola.
18. Na tablicy ogłoszeń przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
19. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
	1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, wydzielonej części placu zabaw (teren zielony bez części urządzeń) oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
	2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w miejscu przygotowywania posiłków, w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
	3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
	4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
	5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
20. Dyrektor:
	1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
	2. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
	3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
	4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
	5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
	6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
	7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
	8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali; grupą będą się opiekowali wyznaczeni przez Dyrektora opiekunowie;
	9. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia- wszystkie procedury dostępne są na stronie internetowej (oraz wywieszone przy wejściu głównym), a rodzic pierwszego dnia składa oświadczenie o zapoznaniu się z nimi.
21. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
22. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
	1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
	2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
	3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
23. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
24. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
25. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
26. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
27. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami
i opiekunami dzieci.
28. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:
	1. Ciągi komunikacyjne – myją i dezynfekują;
	2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
	3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
	4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
	5. Przeprowadzają według instrukcji bezpieczeństwa dezynfekcję za pomocą lamp bakterio i wirusobójczych, w które zostały wyposażone sale wszystkich grup.
	6. Pracują w rękawiczkach.
29. Wychowawcy, opiekunowie:
30. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami;
31. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki; (procedura mycia zabawek);
32. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
33. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
34. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
35. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
36. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
37. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
38. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko z opiekunem, którym wcześniej jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym (opiekun tylko do części wspólnej - hol i szatnia).
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do części wspólnej przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek, ani innych przedmiotów.
4. Po przyprowadzeniu dziecka do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia, nauczyciel nadzoruje, aby dziecko najpierw umyło ręce w łazience.
5. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
6. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel, temperatura 37,5°C i więcej), pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Odbiór dziecka z przedszkola, następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną, imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przedszkola (przez domofon) przy głównych drzwiach wejściowych do budynku. Osoby upoważnione muszą posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość.
8. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, przez pracownika przedszkola. Osoba odbierająca oczekuje w części wspólnej, pomiędzy oczekującymi musi być zachowany dystans minimum 1,5m.
9. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach, przez główne drzwi wejściowe do budynku i części wspólne.

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. O ewentualnych alergiach pokarmowych i niezbędnych dietach rodzic informuje dyrektora przedszkola (zaświadczenie od lekarza rodzinnego lub alergologa).
4. Pracownicy kuchni:
5. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
6. Myją ręce:
	1. przed rozpoczęciem pracy,
	2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
	3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
	4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
	5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
	6. po skorzystaniu z toalety,
	7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
	8. po jedzeniu, piciu ;
7. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
8. Dostawca produktów zostawia je przy wejściu do przedszkola od strony kuchni i dzwoni dzwonkiem.
9. Pracownicy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
10. Po odbiorze towaru, myją/dezynfekują rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe, lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni lub intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
11. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
12. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
13. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
14. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
15. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w sali do tego przeznaczonej, przy czym pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła przed i po posiłkach (poręcze, oparcia, siedziska).
16. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą mogły korzystać z ,,zielonej części" placu zabaw (z wyłączeniem dużych urządzeń).
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą. Wychodzenie do szatni oraz powrót do przedszkola odbywa się według ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
4. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji dużych urządzeń ogrodowych do zabawy, nie ma możliwości z ich korzystania.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczeni to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Dziecko należy odebrać z przedszkola w ciągu godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik ( wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU PODMIOTU

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Pracownik z niepokojącymi objawami powinni pozostać w domu, skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

3. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola)
 i wdraża do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.

5. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.

6. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

7. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

8. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

9. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

10. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia ponownego uruchomienia placówki do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.