**DEKLARACJA
O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**w Publicznym Przedszkolu nr 5 w Choszcznie**

**w roku szkolnym 2023/2024**

**Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data i miejsce urodzenia** |  |
| **PESEL dziecka** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania dziecka** |  |

**Dane rodziców/opiekunów dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko matki/opiekunki** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko ojca/opiekuna** |  |
| **Adres miejsca zamieszkania** |  |
| **Numer telefonu kontaktowego** |  |
| **Miejsce pracy** |  |

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**

* w terminie od **01.09.2023 r**. do **31.08.2024r**. ( z przerwą wakacyjną w miesiącu lipiec 2024)
* godziny pobytu dziecka w placówce: od …………. do …..……….
* posiłki: śniadanie , obiad , podwieczorek (właściwe podkreślić )

 **4. Dodatkowe informacje o dziecku dołączone do deklaracji** (np. stan zdrowia,

 orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej

 opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.) **tak nie**

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna dziecka**

**2023/2024**

 **Oświadczam, że:**

1. **Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.**
2. **Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych
 w deklaracji.**
3. **Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za korzystanie dziecka ze świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz wyżywienia za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu według obowiązujących stawek wynikających z:**
* Uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014 r.
 w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone
 przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego
 przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno,
* Uchwały Nr XXIX/220/2017 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 września 2017 r.
 w sprawie zmiany uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne
 przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale
 żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno,
* Uchwały Nr XL/287/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 maja 2018 r.
 w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów
 objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w
 którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Choszczno publicznych przedszkolach
 oraz w sprawie zmiany uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27czerwca 2014 w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno.
* Uchwały Nr XLIII/356/2022 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 grudnia 2022 r.
 w sprawie zmiany uchwały Nr XL/287/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia
10 maja 2018 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno
* Statutu Publicznego Przedszkola nr 5 w Choszcznie.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wniosku dla celów związanych
 z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

 **…...................... …....………………………………….…….…..……………………………**

 **Data (czytelny podpis rodzica/opiekuna)**

**Rekrutacja do przedszkola - klauzula informacyjna**

**Publiczne Przedszkole nr 5 w Choszcznie**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- dalej „RODO” informuje się, iż:*

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Publiczne Przedszkole nr 5 w Choszcznieul. Energetyków 7, 73-200 Choszcznotel. 95 7657496; e-mail: pp5choszczno@wp.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | Krzysztof Pukaczewskie-mail: pukaczewski@hotmail.com |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dzieci do przedszkola |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa tj: * Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - art. 149 [Składanie wniosku o przyjęcie] art. 150 [Zawartość wniosku], art. 153. [Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego] ( Dz. U. 2021.1082 ze zm.)
* Uchwała Nr XXII Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
* Zarządzenie Nr 1939 Burmistrza Choszczna z dnia 21 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczno

Powyższe przepisy prawa wyczerpują przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2g RODO  |
| Planowany okres przechowywania danych | Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego:-         w przypadku kandydatów przyjętych do przedszkola – do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego-         w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – przez okres jednego roku. |
| Twoje prawa | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.  |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.  |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji jest Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. Udostępnienie może mieć miejsce w drodze podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zapewniającymi usługi wsparcia, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

Słowniczek :

1/ **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016, które reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych w ramach Unii Europejskiej. Rozporządzanie obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

2/ **DANE OSOBOWE** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Danymi są np. nazwisko, adres, telefon, e-mail, dane bankowe.

3/ **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** – zestaw operacji wykonanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak:

zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

4/ **ORGAN NADZORCZY** – właściwym urzędem ds. nadzoru nad ochroną danych do 25.05.2018 jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl, natomiast po 25.05.2018 - Urząd Ochrony Danych Osobowych

5/ **PROFILOWANIE** – forma zautomatyzowanego przetwarzania danych polegająca na selekcji osób np. pod względem jego preferencji, zainteresowań, zachowań, lokalizacji.