KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA

DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Proszę o przyjęcie mojego dziecka……………………………….……………………………………

do Publicznego Przedszkola nr 5 w Choszcznie

od dnia …………….……………………………………………………………………………………

godziny pobytu dziecka w przedszkolu od………………… do………………………………………...

rodzaj posiłków: śniadanie obiad podwieczorek 1

1 wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

I. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka ……………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia dziecka ……………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL dziecka

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów )……………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………….............................

Adres zamieszkania dziecka…………………………………………………………………………….

……………………………………………………………….………………………..………………….

Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) ……………………………………………..……………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………..……………………...

Tel. kontaktowe

………………………………………………………………….……………….………………………...

Adres poczty elektronicznej rodziców (opiekunów ) …………………………………………………………………………………….………………………

W przypadku braku miejsca w placówce, do której składana jest karta zgłoszenia proszę określić kolejność wybranych innych placówek publicznych (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych)

1. Przedszkole/Inna forma wychowania przedszkolnego ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

1. Przedszkole/Inna forma wychowania przedszkolnego………………………………..........................

…………………………………………………………………………………………………………….

II. Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteria ustawowe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **I etap postępowania rekrutacyjnego**  | **Tak2** | **Nie2** | **Forma potwierdzenia spełnienia kryterium ( wymagane w przypadku zaznaczenia „tak” )3** |
| 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci) |  |  | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata |
| 2. | Dziecko niepełnosprawne |  |  | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności |
| 3. | Dziecko matki lub ojca, wobec którego orzeczono niepełnosprawność  |  |  |
| 4. | Dziecko obojga rodziców, wobec których orzeczono niepełnosprawność  |  |  |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo jest niepełnosprawne |  |  |
| 6. | Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca  |  |  | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej  |  |  | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą |

1. Kryteria określone przez Gminę Choszczno

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | II etap postępowania rekrutacyjnego | Tak2 | Nie2 | Punkty 4 |
| 1. | Dziecko zamieszkałe na terenie gminy |  |  |  |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola 5 |  |  |  |
| 3. | Dziecko rodziców obojga pracujących lub uczących się systemem dziennym 6 |  |  |  |
| 4. | Pobyt dziecka w przedszkolu ponad bezpłatne 5 godz. 7 |  |  |  |
|  Razem |  |

2  zaznaczyć znakiem „X” właściwe

3 w przypadku zaznaczenia „tak” i nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających dane kryterium, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia tego kryterium

4 punkty przyznaje komisja rekrutacyjna

5 oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danego przedszkola w przypadku różnych nazwisk.

6 potwierdzeniem spełniania kryterium jest oświadczenie o zatrudnieniu lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców

7 dotyczy tylko przedszkoli

……………………………. ………………………….………….

 Data czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

**Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna dziecka**

 **2023/2024**

 **Oświadczam, że:**

1. **Wszystkie dane zawarte w karcie zgłoszenia dziecka…………………………………………………………….**

 **/imię i nazwisko dziecka/**

 **do przedszkola są prawdziwe.**

1. **Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w karcie.**
2. **Zobowiązuję się do dokonania zapłaty za korzystanie dziecka ze świadczeń udzielanych przez przedszkole oraz wyżywienia za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu według obowiązujących stawek wynikających z:**

1) Uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno,

2) Uchwały Nr XXIX/220/2017 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 20 września 2017 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno,

3) Uchwały Nr XL/287/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat w prowadzonych przez Gminę Choszczno publicznych przedszkolach oraz w sprawie zmiany uchwały Nr XL/356/2014 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno.

4) Uchwały Nr XLIII/356/2022 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 1 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XL/287/2018 Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola prowadzone przez Gminę Choszczno oraz za pobyt dziecka w oddziale żłobkowym publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Choszczno

 5) Statutu Publicznego Przedszkola nr 5 w Choszcznie.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych we wniosku dla celów związanych z pobytem dziecka w przedszkolu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**…………………….. ………………………………………………**

 **Data (czytelny podpis rodzica / opiekuna)**

**Rekrutacja do przedszkola -Klauzula informacyjna**

**Publicznego Przedszkola nr 5 w Choszcznie**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych- dalej „RODO” informuje się, iż:*

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator Danych Osobowych (ADO) | Publiczne Przedszkole nr 5 w Choszcznieul. Energetyków 7, 73-200 Choszcznotel. 95 765 74 96; e-mail: pp5choszczno@wp.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | Krzysztof Pukaczewskie-mail: pukaczewski@hotmail.com |
| Cel przetwarzania danych osobowych | Celem przetwarzania danych jest rekrutacja dzieci do przedszkola |
| Podstawa prawna przetwarzania danych | Dane przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa tj: * Ustawa z dn. 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe - art. 149 [Składanie wniosku o przyjęcie] art. 150 [Zawartość wniosku], art. 153. [Przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego] ( Dz. U. 2021.1082 ze zm.)
* Uchwała Nr XXII Rady Miejskiej w Choszcznie z dnia 31 stycznia 2017 roku w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych przedszkoli na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
* Zarządzenie Nr 1939 Burmistrza Choszczna z dnia 21 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Choszczno

Powyższe przepisy prawa wyczerpują przesłanki przetwarzania opisane w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2g RODO  |
| Planowany okres przechowywania danych | Dane osobowe Państwa i Państwa dzieci będą przechowywane zgodnie z art. 160 Prawa oświatowego:-         w przypadku kandydatów przyjętych do przedszkola – do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego-         w przypadku kandydatów nieprzyjętych do przedszkola – przez okres jednego roku. |
| Twoje prawa | Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.  |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.  |
| Udostępnianie danych innym podmiotom | UDOSTĘPNIAMY pozyskane dane osobowe innym podmiotom tylko w uzasadnionych przypadkach, na podstawie i w granicach prawa. Przykładem takich Instytucji jest Ministerstwo Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty, Biuro Obsługi Szkół Samorządowych w Choszcznie. Udostępnienie może mieć miejsce w drodze podpisanych umów powierzenia przetwarzania danych z podmiotami zapewniającymi usługi wsparcia, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej. |
| Przekazywanie danych do państw trzecich | NIE PRZEKAZUJEMY danych osobowych do państw trzecich. |
| Profilowanie | Osoba, której dane dotyczą, NIE PODLEGA profilowaniu. |

 Słowniczek :

1/ **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016, które reguluje ochronę danych osobowych osób fizycznych w ramach Unii Europejskiej. Rozporządzanie obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

2/ **DANE OSOBOWE** – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Danymi są np. nazwisko, adres, telefon, e-mail, dane bankowe.

3/ **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH** – zestaw operacji wykonanych na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, takich jak:

zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

4/ **ORGAN NADZORCZY** – właściwym urzędem ds. nadzoru nad ochroną danych do 25.05.2018 jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

tel. 22 531 03 00, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl, natomiast po 25.05.2018 - Urząd Ochrony Danych Osobowych

5/ **PROFILOWANIE** – forma zautomatyzowanego przetwarzania danych polegająca na selekcji osób np. pod względem jego preferencji, zainteresowań, zachowań, lokalizacji.